

V O R S P R U N G D U R C H W I S S E N

FERNKURS ZERTIFIZIERTE PRAXISMANAGER*IN

Fortbildung für Medizinische Fachangestellte





ZERTIFIZIERTE PRAXISMANAGER*IN

Die Entwicklung im Gesundheitswesen führt in Arztpraxen zu permanenten, teils massiven Veränderungen und erhöht den wirtschaftlichen Druck auf Praxisinhaber. Neben der medizinischen Expertise sind unternehmerische Kenntnisse, wie Management von Praxis, Personal und Abrechnung, unabdingbar. Der Einsatz von qualifizierten PraxismanagerInnen entlastet Praxisinhaber von administrativen, organisatorischen und personellen Aufgaben. Hält diesen den Rücken frei und sie können sich voll und ganz auf die ärztliche Behandlung und deren Ergebnisqualität konzentrieren.

Auf Basis unseres etablierten Schulungskonzeptes bieten wir Ihnen einen berufsbegleitenden Fernkurs zur PraxismanagerIn an. Sie lernen zuhause, also wann immer Sie wollen und so viel Sie wollen, ganz nach Ihren persönlichen Möglichkeiten. In diesem Fernkurs erwerben Sie vertiefende Kenntnisse zu den zentralen Steuerungsaufgaben in der Arztpraxis. Unterstützen Sie die Ärzte bei der Umsetzung der Praxisziele und tragen Sie durch die Erfüllung von Personal- und Managementaufgaben zum wirtschaftlichen Erfolg der Praxis bei.

Die Einzelthemen sind in 7 Modulen zusammengefasst:

- MODUL 1: Abrechnung
- MODUL 2: Kommunikation
- MODUL 3: Marketing
- MODUL 4: Praxisorganisation
- MODUL 5: Qualitätsmanagement (QM)
- MODUL 6: Hygiene- und Notfallmanagement
- MODUL 7: Arbeits- und Datenschutz

Ihre Vorteile

- Sie erhalten geballtes Praxismanagement-Wissen.
- Didaktisch aufbereitet nach neuesten Erkenntnissen der Lernforschung.
- Kontinuierlich aktualisierte Inhalte.
- Der Fernkurs ermöglicht zeitlich und räumlich flexibles Lernen.
- Sie erarbeiten immer so viel Lernstoff, wie es zu Ihrem Alltag passt – ohne Zeitlimit.
- Anerkennung Ihrer Lernerfolge durch jeweils ein Zertifikat pro online bestandenen Modul.
- Sie bezahlen nur die Module, die Sie nutzen möchten.





DIE DETAILS

Unterlagen

Mit Ihrem ersten Modul bekommen Sie eine ausführliche Informationsbroschüre, Erfolgs-Checklisten, Tipps und Tools zu Lernmethodik und Lernorganisation, damit Ihnen der Fernkurs problemlos gelingt.

Direkt nach Buchung der einzelnen Module senden wir Ihnen die dazugehörigen umfangreichen Schulungsunterlagen in gedruckter Form sowie Ihren persönlichen Zugangscode zu den ergänzenden Mediathekbeiträgen.

Nach jedem Modul absolvieren Sie die Online-Wissenskontrolle. Die Fragen sind für ein bestimmtes Zeitfenster bequem von zu Hause aus zu beantworten.

Persönlicher Kontakt

Bei Fragen zu organisatorischen Angelegenheiten oder auch bei Fragen zu Ihren Unterlagen, Ablauf des Fernkurses, Kontakt zu ReferentInnen/FernlehrerInnen oder bei Fragen zu Lerninhalten wenden Sie sich per E-Mail oder telefonisch an das Veranstaltungsteam pmfernkurs@dialog-gmbh.com, Tel.: 069 - 669 003 490.

Prüfungsblock

Der Prüfungsblock beinhaltet die Prüfungsvorbereitungskurse 1 und 2, die schriftliche und mündliche Prüfung. Alle vier Termine werden online durchgeführt.

Für die Teilnahme am Prüfungsblock benötigen Sie einen PC/ Laptop mit Lautsprecher und Mikrofon oder Headset und eine Webcam.

Die Prüfungstermine 2024

Vorbereitungskurs 1:	28.09.2024	10 - 15 Uhr
Vorbereitungskurs 2:	12.10.2024	10 - 15 Uhr
Schriftliche Prüfung:	26.10.2024	9 - 12 Uhr
Mündliche Prüfung:	09.11.2024	9 - 18 Uhr

(Die Uhrzeit für die mündliche Prüfung wird individuell mitgeteilt)

Die Prüfungstermine 2025

Vorbereitungskurs 1:	13.09.2025	10 - 15 Uhr
Vorbereitungskurs 2:	27.09.2025	10 - 15 Uhr
Schriftliche Prüfung:	25.10.2025	9 - 12 Uhr
Mündliche Prüfung:	08.11.2025	9 - 18 Uhr

(Die Uhrzeit für die mündliche Prüfung wird individuell mitgeteilt)

Anmeldung und Teilnahme

Wenn Sie eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Fachangestellten/ArzthelferIn, eine vergleichbare medizinische Ausbildung oder eine mindestens 3-jährige Tätigkeit in einer medizinischen Einrichtung vorweisen können, steht einer Teilnahme nichts im Wege.

Melden Sie sich jederzeit per E-Mail pmfernkurs@dialog-gmbh.com oder auf www.laborarztpraxis.de an.

Kursgebühr

Die Kursgebühr für den kompletten Fernkurs „Zertifizierte Praxismanager*in“ beträgt € 870. Dies setzt sich zusammen aus € 110 für jedes der 7 Module, zahlbar nach Buchung des jeweiligen Moduls und € 100 für den Prüfungsblock inkl. der beiden Vorbereitungskurse, zahlbar nach Anmeldung zur Prüfung.



IHR WEG

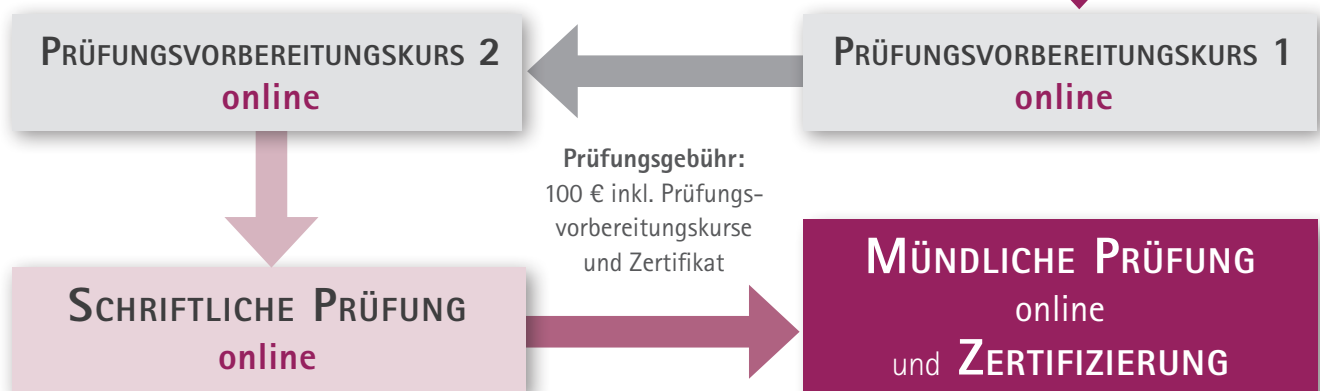
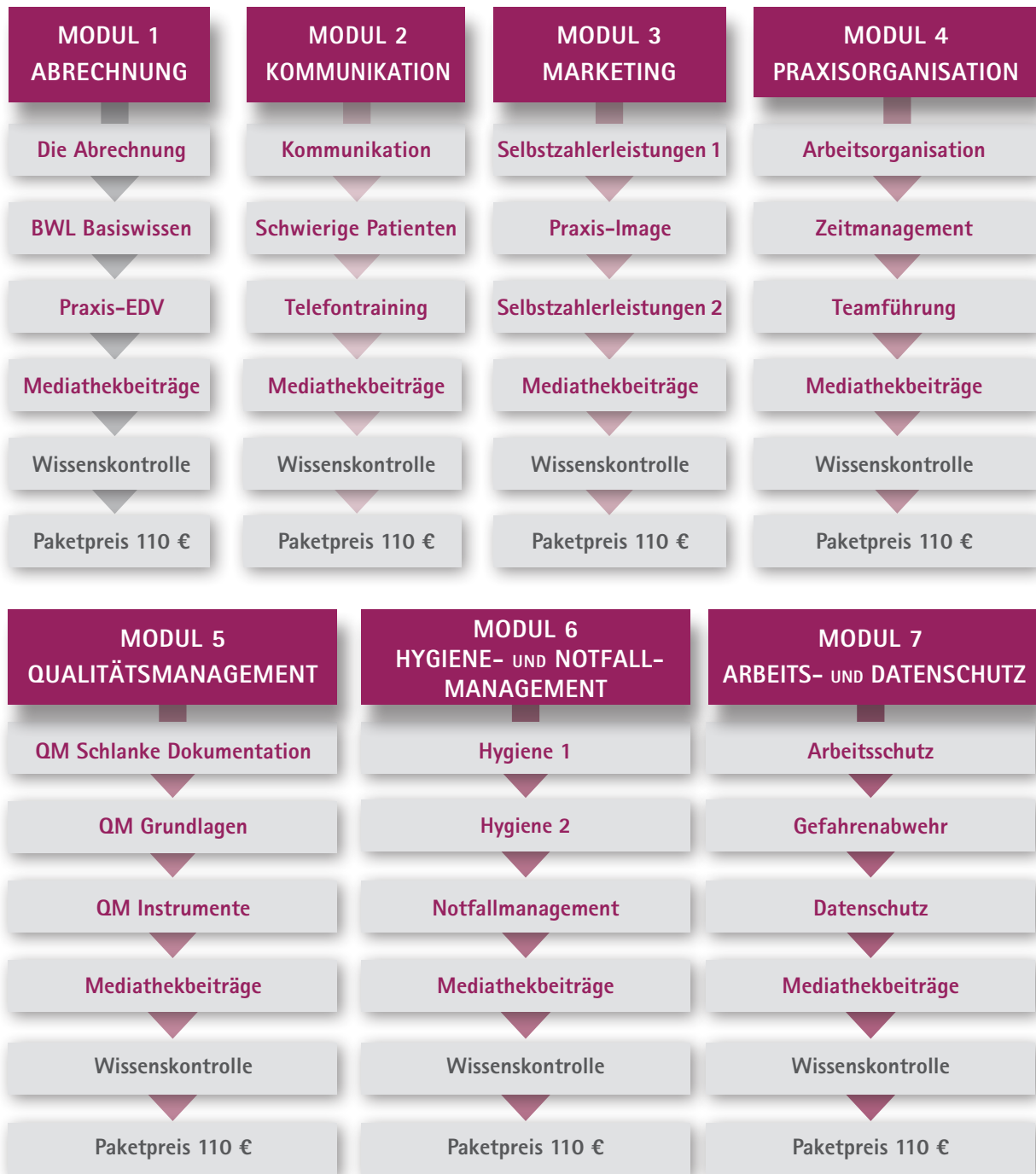
Wie werden Sie „Zertifizierte PraxismanagerIn“?

Die erforderlichen Schritte:

1. **Anmeldung** per E-Mail an pmfernkurs@dialog-gmbh.com oder unter www.laborarztpraxis.de / Veranstaltungen / Zertifizierte Praxismanagerin
2. Sie **bestellen Ihr erstes Wunsch-Modul**: Sie haben die Wahl, in welcher Reihenfolge Sie die sieben Module bearbeiten möchten. Es ist auch möglich alle 7 Module im Paket zu bestellen.
3. **Alle Arbeitsunterlagen** erhalten Sie dann in **gedruckter Form per Post**.
4. Sie erhalten außerdem **Zugang** zu den verschiedenen **Mediathekbeiträgen** des bestellten Moduls, die Sie dann auf Ihrem PC abrufen können.
5. Erst danach erfolgt die Zahlung für dieses erste Modul. (Alle Folgemodule bezahlen Sie jeweils nach Erhalt, somit ist nicht der gesamte Fernlehrgang auf einmal zur Zahlung fällig.) Sollten Sie alle 7 Module im Paket bestellen erhalten Sie eine Gesamtrechnung.
6. Die **Online-Wissenskontrollen** am Ende jedes einzelnen Moduls sind Bestandteil der Fortbildung. Sie erhalten bei erfolgreichem Bestehen der jeweiligen Wissenskontrolle ein **Zertifikat** über das absolvierte Modul. (Wichtig falls Sie die Ausbildung, warum auch immer, nicht ganz abschließen können).
7. Sobald Sie **6 der 7 Module sorgfältig durchgearbeitet** haben ...
8. ... **melden Sie sich bis Juli (vor den Sommerferien) zum Prüfungsblock an**.
Ganz einfach mit nur einer Anmeldung für alle 4 Prüfungsteile:
 1. Prüfungsvorbereitungskurs 1
 2. Prüfungsvorbereitungskurs 2
 3. Schriftliche Prüfung
 4. Mündliche Prüfung
9. Erarbeiten Sie sich Ihr letztes Modul und absolvieren Sie danach die beiden **Prüfungsvorbereitungskurse 1 und 2** in dieser Reihenfolge (Pflichtkurse).
10. Bestehen Sie die **schriftliche Online-Prüfung** (Multiple-Choice-Fragen), und sichern Sie sich so die Zulassung zur mündlichen Prüfung.
11. Legen Sie die **mündliche Prüfung online** ab.
12. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie Ihr **ZERTIFIKAT** zur „Zertifizierten PraxismanagerIn“.

Die Anmeldung zur
zertifizierten
Praxismanager*in
ist jederzeit möglich

7 MODULE: 21 Themen inklusive Mediathekbeiträge



ZUKUNFTSORIENTIERTE FORTBILDUNG

FERNKURS ZERTIFIZIERTE PRAXISMANAGER*IN

Ihre Ansprechpartnerin



Claudia Weilbacher

Tel: 069 - 669 003 490

Fax: 069 - 669 003 459

pmfernkurs@dialog-gmbh.com



Laborarztpraxis
Rhein-Main

Laborarztpraxis
Rhein-Main MVZ GbR
Berner Straße 117
60437 Frankfurt
Tel: 069 - 669 003 900
Fax: 069 - 669 003 940
info@laborarztpraxis.de
www.laborarztpraxis.de

Organisation und Veranstalter
DiaLog Service GmbH
Ein Unternehmen der
Laborarztpraxis Rhein-Main MVZ GbR
Berner Straße 117
60437 Frankfurt
Tel: 069 - 669 003 490
veranstaltung@dialog-gmbh.com